



REKTOR

I / 2011. (I. 24.) Rektori Utasítás

Pályázati felhívás Erasmus ösztöndíj elnyerésére a 2011/2012-es tanévre

A Tempus Közalapítvány Erasmus Hallgatói mobilitás pályázata alapján az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület egyetértésével az alábbi rektori utasítást (továbbiakban: Rektori Utasítás) adom ki.

1. §

Általános rendelkezések

- (1) A pályázat elsődleges célja lehetővé tenni a hallgatók számára, hogy oktatási, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek egy másik európai országban. Az Erasmus programban résztvevő hallgatóknak (továbbiakban: Erasmus hallgatók) kétféle státusza lehetséges: ösztöndíjban részesülő és önfelköltségtérítős (label) hallgató.
- (2) Az Erasmus hallgatók minden esetben mentesülnek a fogadó intézményben a tandíj fizetése alól.
- (3) Az önfelköltségtérítős hallgató nem részesül az Erasmus ösztöndíj támogatásban, de minden egyéb, az Erasmus program nyújtotta lehetőségekre jogosult.

2. §

A pályázat feltételei

- (1) Ösztöndíjban részesülhet a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) beiratkozott hallgatója.
- (2) Pályázatot nyújthatnak be azon hallgatók, akik
 - a) magyar állampolgárságúak, illetve Magyarországon letelepedési vagy tartózkodási engedéllyel rendelkeznek, illetve menekültstátusszal tartózkodnak,
 - b) adott, vagy korábbi tanulmányaik során legalább két aktív félévre bejelentkeztek és legalább 52 kreditet megszereztek, és a pályázó által az adott képzésben a BME-n megszerzett kreditek száma eléri a BME-n az adott képzésben eltöltött aktív félévek számának huszonegyszeresét,
 - c) megfelelő szintű idegennyelv-ismerettel rendelkeznek az adott külföldi intézményben folytatandó tanulmányok vagy külföldi szakmai gyakorlat végzéséhez,
 - d) tanulmányi eredményük a kari elvárásoknak megfelelő,
 - e) a **pályázat leadási** időszakban a BME aktív jogviszonyú hallgatói, és vállalják, hogy a megpályázott időszakban is azok lesznek.
- (3) Erasmus ösztöndíj kizárólag a következő külföldön végzett tevékenységekre ítéltető meg:
 - a) Teljes időben végzett felsőoktatási alap- vagy mesterképzés, melybe beletartozhat a szakdolgozat/diplomamunka is, amely elismert diplomához vagy fokozathoz vezet,
 - b) Teljes időben végzett posztgraduális képzés vagy kutatási tevékenység.



REKTOR

- c) Teljes időben végzett szakmai gyakorlat, amennyiben a illetékes Kari Kreditátviteli Bizottság a gyakorlatot elismeri a hallgatónak, a küldő intézményben végzett tanulmányai részeként vagy legalább diploma mellékletként.
- (4) Adott pályázó felsőfokú tanulmányai alatt csak egyszer vehet részt Erasmus tanulmányi programban és egyszer Erasmus szakmai programban. További részvételre még label státuszban sincs lehetősége.
- (5) A pályázónak lehetősége van a (3) bekezdésben a) és c) valamint b) és c) pontjaiban megnevezett ösztöndíjak kombinálására egyazon tanulmányi időszak során, ha:
 - a) a szakmai gyakorlatról az a fogadó felsőoktatási intézmény is értesül, amelynél a hallgató félév áthallgatást is végez, és
 - b) a két tevékenység közvetlenül követi egymást.
- (6) Az Erasmus mobilitás (tanulmányi, szakmai vagy kombinált egyaránt) minimális időtartama 3 hónap, a maximális pedig 12 hónap.
- (7) Az Erasmus program keretében eltöltött külföldi tartózkodások (továbbiakban: mobilitási időszak) összességében nem haladhatják meg a 24 hónapot, függetlenül attól, hogy a pályázó elnyerte a megpályázott ösztöndíjat vagy önfinanszírozó hallgatóként vesz részt a programban. A mobilitási időszak meghosszabbítható a küldő és a fogadó intézmény megállapodása alapján, az alábbi feltétekkel:
 - a) A megállapodást a mobilitási időszak eredetileg tervezett vége előtt meg kell kötni.
 - b) A meghosszabbításnak közvetlenül kell követnie az eredetileg tervezett mobilitási időszakot. Nem lehet szünet a két mobilitási időszak között (az ünnepnapok és a felsőoktatási intézmények zárva tartási időszakai nem számítanak szünetnek).
 - c) A mobilitási időszak nem érhet véget a mobilitási időszak eredetileg tervezett végét követő szeptember 30-a után.
- (8) A hallgatónak a mobilitási időszak alatt a BME-n aktív státuszban kell lennie.
- (9) A hallgatónak a pályázati adatlapon nyilatkoznia kell, hogy amennyiben ösztöndíjpályázata elutasításra kerül, hajlandó-e a még fennmaradó helyek valamelyikét önfinanszírozó (label) státuszban elfogadni. Beleegyezése esetén lehetőséget kell biztosítani számára, hogy az általa megjelölt, esetlegesen fennmaradó külföldi intézményi helyet elnyerhesse.
- (10) Ösztöndíjban részesülő hallgató köteles a mobilitási időszak alatt félévente a fogadó intézményben legalább 21 kreditet vagy ennek megfelelő kutatási tevékenységet teljesíteni.

3. §

Erasmus tanulmányi pályázat tartalma

- (1) A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - a) a hallgatói információs rendszerben (továbbiakban: NEPTUN) kitöltött vonatkozó kérvény nyomtatott, a pályázó aláírásával ellátott változatát (későbbiekben: pályázati adatlap),
 - b) a pályázó nyelvismeretét igazoló dokumentumok fénymásolatát,



REKTOR

- c) a pályázó önéletrajzát magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné,
 - d) a pályázó által írt motivációs levelet magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné,
 - e) BME minősített oktatója vagy kutatója által írt magyar nyelvű ajánlólevelet,
 - f) a pályázó tervezett, legalább 21 kreditnyi tanulmányi vagy kutatási programtervét intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva,
 - g) a küldő kar által meghatározott pontrendszerbeli tevékenységeket igazoló dokumentumokat.
 - h) a jelen Rektori Utasításban bárhol a pályázathoz kötelezően csatolandóként előírt további dokumentumo(ka)t.
- (2) A pályázatot A4-es méretben, iratsínnel összefogott formában a Központi Tanulmányi Hivatal Erasmus és Csereprogramok Irodája (a továbbiakban KTH Erasmus Iroda) által előírt fedőlappal kell beadni.

4. §

A tanulmányi pályázat benyújtása

- (1) A pályázati adatlapot elektronikus formában a NEPTUN-ban, majd kinyomtatva a 3. § (1) bekezdésben meghatározott egyéb dokumentumokkal együtt a 3. § (2) bekezdés figyelembevételével az Erasmus irodában kell leadni 2011. február 28-ig.
- (2) A pályázónak az elektronikus pályázat beadásakor legfeljebb 3 külföldi felsőoktatási intézmény megjelölésére van lehetősége. Ezen intézmények között a pályázó prioritási sorrendet köteles felállítani, és a választott intézményeket csökkenő prioritás szerint bejelölni.
- (3) A pályázó esetében azon felsőoktatási intézmény nem vehető figyelembe:
 - a) amely a pályázó képzésének és képzési szintjének hallgatói számára áthallgatási lehetőséget nem biztosít,
 - b) amely oktatási nyelvének legalább B2 szintű nyelvismeretét a pályázó nem tudja igazolni.
- (4) A pályázat beadása után hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat hiánytalanságáért, tartalmáért a pályázó felel. Amennyiben a pályázó a pályázatában nem valós adato(ka)t adott meg, vagy a pályázó ellen jogerős fegyelmi büntetést tartalmazó határozatot hoztak, úgy – a büntetés hatálya alatt – pályázata kizárható.
- (5) A pályázás a NEPTUN-ban leadott adatlap kitöltésével és a hallgató által aláírt nyomtatott változat és a 3.§ (1) bekezdésében szereplő mellékletek Erasmus irodánál való leadásával érvényes.
- (6) A pályázat érvénytelennek minősül, ha:
 - a) a fedőlap hiányzik,
 - b) a pályázati adatlap hiányzik, vagy az nem egyezik az elektronikusan kitöltött adatlappal,
 - c) a pályázati adatlapról a hallgató aláírása hiányzik,
 - d) a 3.§ (1) bekezdés alapján összeállított pályázati kiírásban szereplő, kötelezően benyújtandó mellékletet nem csatolta,



REKTOR

- e) a pályázat határidő után érkezett,
- f) a pályázat nem felel meg a 3.§ (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

5. §

Erasmus szakmai gyakorlat pályázatok

- (1) A hallgatónak lehetősége van az Erasmus tanulmányi ösztöndíjtól függetlenül tanulmányai során egyszer Erasmus szakmai ösztöndíj programban részt venni.
- (2) A pályázónak lehetősége van az Erasmus tanulmányi ösztöndíj és az Erasmus szakmai ösztöndíj 2. § (5) bekezdése szerinti kombinálására.
- (3) A pályázat a tanév során bármikor beadható.
- (4) A pályázó saját felelőssége, hogy olyan külföldi szakmai gyakorlati lehetőséget találjon, ahol a szakmai gyakorlatra a hallgatót fogadó szervezet elfogadja feltételként, hogy a hallgató Erasmus szakmai ösztöndíj programban vesz részt és gyakorlati lehetőséget biztosít számára.
- (5) A pályázó előzetesen köteles egyeztetni az illetékes Kari Kreditáviteli Bizottsággal a szakmai gyakorlat tantervi befogadtatási lehetőségéről, és erről írásos igazolást csatolni a pályázatához.
- (6) A pályázás feltétele, hogy a jövőbeni munkaadó kitölti a pályázó számára a Képzési Megállapodást, melyet a hallgató saját aláírásával ellátva az Erasmus irodának továbbít. Ennek elfogadása esetén születik döntés a hallgatónak ítélt ösztöndíj mértékéről.
- (7) A gyakorlati időszak végén az illetékes Kari Kreditáviteli Bizottság által előzetesen a pályázat benyújtásáig meghatározott szempontok szerint a hallgatót a szakmai gyakorlatra fogadó szervezetnek igazolást kell kiadnia az elvégzett gyakorlati programról és annak eredményeiről.
- (8) Minden további, az 5. §-ban nem szabályozott feltétel megegyezik az Erasmus tanulmányi pályázatoknál leírtakkal.

6. §

Erasmus tanulmányi pályázatok elbírálása

- (1) A beérkezett Erasmus tanulmányi pályázatok elbírálását a pályázó karán felálló bizottság (továbbiakban: Bizottság) végzi.
- (2) A Bizottságnak automatikusan delegált tagja az adott kar dékánja által megbízott Erasmus koordinátora (továbbiakban: Koordinátor) és a Kari Hallgatói Képviselő elnöke vagy az általa kijelölt hallgatói képviselő. A Bizottságot a Dékán további tagokkal bővítheti.
- (3) A KTH Erasmus Iroda 2011. március 1-ig eljuttatja az illetékes Koordinátornak a beérkezett pályázatokat.
- (4) A Koordinátor összehívja a Bizottságot, melynek tagjai a 7. § alapján korábban meghatározott pontozási rendszer szerint kialakítják a pályázók sorrendjét a hozzájuk



REKTOR

rendelt felsőoktatási intézményt feltüntetve, majd azt 2011. március 7-ig továbbítják az Erasmus Irodának.

- (5) A KTH Erasmus Iroda a (4) bekezdés alapján megkapott listákat, mint előzetes eredményt, karonkénti bontásban nyilvánosságra hozza a honlapján 2011. március 8-ig, majd a végleges eredményeket 2011. április 1-ig.

7. §

Pontozási rendszer

- (1) A pályázó hallgatók teljesítményének értékelésére minden Bizottság köteles pontozási rendszert kialakítani, valamint lehetősége van a jelen Rektori Utasításban foglaltaknál szigorúbb vagy további feltételeket (a továbbiakban: kari kritériumokat) alkalmazni az alábbiak figyelembe vételével. A Bizottság köteles a kialakított pontozási rendszert és a kari kritériumokat tartalmazó dokumentumot a KTH Erasmus Iroda számára eljuttat, amit az iroda az erasmus.bme.hu oldalon 2011. február 9-ig nyilvánosságra hoz. Amennyiben nem születik meg a pontozási rendszer határidőre, úgy az Intézményi Koordinátor által meghatározott pontozási rendszert kell használni és a fentiek szerint nyilvánosságra hozni.
- (2) Pontot csak a pályázati adatlagra beírt, mellékelt dokumentumokkal alátámasztott eredményekre lehet adni. A pályázatok karonkénti rangsorolása a pályázók pontszáma alapján történik. A hallgatók pontszámainak ezért a karon belül – akkor is, ha szakonként különböző az értékelés, vagy a szak megítélése – összehasonlíthatóaknak kell lenniük.
- (3) A pályázatok bírálásához használt pontozási rendszert az alábbi pontozási kategóriák, és a hozzájuk tartozó súlyozó tényezők adott intervallumon belüli kombinációjaként kell kialakítani:
- I. Tanulmányi eredmények (30 – 40 %)
 - a. ösztöndíjindex, tanulmányi, súlyozott tanulmányi átlag, teljesítmény index vagy ezek kombinációja
 - II. Szakmai tevékenységek (10 – 25%)
 - a. TDK, OTDK helyezés
 - b. Publikáció/poszter/tudományos előadás
 - c. Tanulmányi verseny/tervpályázat
 - d. Tanszéki munka
 - e. Demonstrátori munka
 - f. Szakmai egyesületi tagság
 - g. Egyéb szakmai tevékenység (kivéve szakmai gyakorlat)
 - III. Nyelvi teljesítmény (0 – 10%)
 - a. intézmény oktatási nyelvéből szakmai és/vagy felsőfokú nyelvvizsga
 - IV. Közéleti- és sport tevékenységek (10 – 20%)
 - a. Szakkollégiumban, öntevékeny körben, Hallgatói Képviselőtanácsban, nemzetközi szervezetben stb. végzett munka
 - b. Sporteredmény
 - V. Kiegészítő szempontok (0 – 25 %)



REKTOR

- (4) A Bizottság saját belátása szerint a (3) bekezdés I.-IV. pontján kívül a kari specifikumoknak megfelelő kiegészítő szempontokat fogalmazhat meg a maximális elérhető pontszám 25%-áig, de a súlyozás összesen nem haladhatja meg a 100%-ot. Amennyiben ettől eltekint, akkor az I-IV. alapján megszerezhető pontszámot kell 100%-nak tekinteni.
- (5) A TDK, a tanszéki valamint a demonstrátori munka esetén csak BME-n végzett tevékenység vagy eredmény számítható be.
- (6) A pályázat érvénytelenként elutasításra kerül, ha pályázó
 - a) nem felel meg 2. § (2) bekezdésében foglalt vagy a jelen Rektori Utasításban máshol megfogalmazott kötelező feltételeknek,
 - b) a Bizottság által meghatározott kari kritériumoknak nem felel meg.
 - c) a pályázó hiányos vagy nem megfelelő tartalmú pályázatot nyújt be.
- (7) A Bizottság az alábbiak alapján állapíthat meg további kritériumokat:
 - a) ösztöndíjindex, tanulmányi, súlyozott tanulmányi átlag, teljesítmény index vagy ezek kombinációja
 - b) teljesített kreditek száma
 - c) a kari koordinátor által kijelölt kari oktatókkal előzetesen egyeztetett tanulmányi vagy munkaterv benyújtása

8. §

Pályázatok rangsorolási elvei

- (1) A kari rangsor kialakítása a következő lépések alapján történik:
 - a) a pályázók pontszámait csökkenő sorrendbe kell rendezni,
 - b) azonos pontszámot elérő pályázók esetén a Bizottság által meghatározott mutatószám alapján kell a pályázatokat csökkenő sorrendbe rendezni.
- (2) Az (1) bekezdés alapján rangsorolt pályázatok közül a 9. § alapján meghatározott kari létszámkeret erejéig a pályázatok ösztöndíjban részesülnek.
- (3) A (2) bekezdés szerint ösztöndíjban nem részesülő hallgatók karonként várólistára kerülnek.
- (4) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó számára meg kell határozni az általa megjelölt intézmények közül a kiutazásának cél intézményét a következő lépések alapján:
 - a) a kialakult rangsoron szigorúan folyamatosan kell haladni,
 - b) a soron következő pályázó számára az általa megjelölt intézmények közül azt kell kiválasztani, amelyre van még szabad hely, és általa a legmagasabb prioritással megjelölt.
 - c) Amennyiben minden általa megjelölt intézmény helyei maximálisan feltöltésre kerültek, abban az esetben a pályázó nem sorolható be egyik intézménybe sem. Ekkor a várólista első helyén álló pályázó bekerül az ösztöndíjban részesülő hallgatók listájának utolsó helyére.
 - d) Miután megtörtént az intézmények hozzárendelése a pályázókhoz, az összes olyan pályázatot, melyhez a (4) bekezdés c) pontja miatt nem lehetett intézményt hozzárendelni, az eredeti sorrendjüket megtartva, a várólista elejére kell besorolni.



REKTOR

9. §

Támogatott helyek karok közti szétosztása

- (1) A támogatott helyek karok közötti szétosztását a Kari Koordinátorok Értekezlete (továbbiakban: Értekezlet) végzi. Az Értekezletet az intézményi koordinátor hívja össze, és vezeti.
- (2) A szétosztást előzetesen elfogadott elosztási rendszer alapján kell végezni, melyet az Értekezletnek 2011. február 18-ig meg kell határoznia és a KTH Erasmus Iroda számára megküldenie. Amennyiben a döntés nem születik meg, úgy az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet köteles a helyeket szétosztani.
- (3) A fent említett elosztási rendszer kialakításánál az alábbi szempontokat kell karonként figyelembe venni:
 - a) a 2010. október 15-i létszámstatisztikában szereplő nappali tagozatos hallgatói létszám,
 - b) előző tanévben idegen nyelven, a beutazó Erasmus diákok számára oktatott tantárgyak kreditértékének száma,
 - c) előző tanévben benyújtott pályázatok száma,
 - d) előző tanévben megvalósult hallgatói mobilitási hónapok száma,
 - e) következő tanévre igényelt hónapok száma.
- (4) Az Értekezlet a fentiekben meghatározott elosztási rendszernek megfelelően 2011. március 3-ig meghatározza a karonként kiosztható ösztöndíjak számát.

10. §

Ösztöndíj meghatározása

- (1) Ösztöndíjban részesülő hallgató 200 €/hó Erasmus támogatásnál kevesebbet nem kaphat akár tanulmányi, akár szakmai gyakorlati programon vesz részt.
- (2) Minden ösztöndíjban részesülő pályázó ugyanakkora támogatásban részesül.
- (3) A végleges összeget a KTH Erasmus Iroda határozza meg a Tempus Közalapítványhoz benyújtott intézményi pályázat eredményét követően a 10. § (2) és a 9. § (4) bekezdés figyelembevételével.
- (4) Amennyiben az ösztöndíjban részesülő hallgató nem teljesíti a tanulmányi szerződésben foglalt elvárásokat úgy a támogatás teljes összegét, amennyiben csak részben teljesíti úgy a támogatás arányos részét, de legfeljebb a felét, a támogatónak jogában áll visszakövetelni, a tanulmányi szerződésben meghatározott módon, a neki nyújtott támogatásból.

11. §

Pótpályázat kiírása

- (1) 2011. április 1-jén a KTH Erasmus Iroda pótpályázatot hirdet a még fennmaradó helyekre.



REKTOR

- (2) Ezen helyekre csak önffinanszírozó (label) státuszra lehet jelentkezni a 2. és 3. §-okban foglaltaknak eleget téve.
- (3) Azon pályázók, akiknek pályázata várólistára került, és nyilatkoztak a 2. § (9) bekezdésének megfelelően, automatikusan részt vesznek a pótpályázaton.

12. § Jogorvoslat

- (1) Az előzetes eredménnyel szemben felszólalni a NEPTUN rendszerben a megfelelő kérvény kitöltésével, 2011. március 8-11. között lehetséges.
- (2) A kari Bizottságok a beérkezett felszólalásokat 2011. március 18-ig elbírálják, és a felszólalókat az eredményről a NEPTUN rendszerben értesítik.
- (3) Elutasított felszólalás esetén, eljárási hiba megjelölésével fellebbezni a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál lehet. Ehhez a szükséges fellebbezési kérelmet a NEPTUN rendszerben kell kitölteni, legkésőbb 2011. március 23-ig. A végleges rangsort a kari Bizottságok alakítják ki legkésőbb 2011. április 1-ig.

13. § Nyertes pályázat utólagos lemondása

- (1) A pályázaton nyertes hallgató, amennyiben nem tud kiutazni, úgy haladéktalanul jeleznie kell lemondási szándékát az Erasmus Irodánál az erasmus@mail.bme.hu címen vagy személyesen, írásos nyilatkozattal az Erasmus Irodában.
- (2) Amennyiben a mobilitási időszak alatt bármely tanulmányi félév regisztrációs hetének utolsó napját követő napon a kiutazó hallgató nem aktív státuszú hallgatója a BME-nek, vagy bármely tanulmányi féléve utólagosan passzív félévvé nyilvánítását kezdeményezi úgy az adott Erasmus programban való részvétel jogát elveszti, és ezt köteles haladéktalanul bejelenteni a KTH Erasmus Irodának. Az esetlegesen számára már kifizetésre került ösztöndíjak visszafizetésére és annak feltételeire a Tempus Közalapítvány pályázati, illetve a hallgató és a BME között létrejött tanulmányi szerződés feltételei vonatkoznak.
- (3) Ösztöndíjat elnyert hallgató amennyiben őszi félévre vonatkozó lemondását július 1-je vagy tavaszi félévre vonatkozó lemondását december 1-je után teszi meg, úgy a hallgató automatikusan kizárásra kerülhet minden további Erasmus pályázatból.
- (4) Lemondás esetén az ösztöndíjat a kari várólista első helyén álló pályázó számára meg kell ítélni, és intézményt kell választani számára a 8. § (4) b) pontja alapján. Amennyiben 8. § (4) c) áll fenn, úgy a listában következő pályázót illeti az ösztöndíj. Ezt addig szükséges folytatni, amíg az ösztöndíj kiosztásra nem kerül.



REKTOR

14. § Egyéb tudnivalók

- (1) A KTH Erasmus Iroda köteles a pályázattal kapcsolatban az erasmus@mail.bme.hu címen további felvilágosítást adni és minden tovább információt és dokumentumot az erasmus.bme.hu oldalon közzé tenni.
- (2) A pályázat leadásával a pályázó hozzájárul személyes adatainak az Ftv. 34. §-ban és 35. §-ban foglalt adatkezelésre vonatkozó rendelkezések, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a BME-n hatályos adatvédelmi szabályzatok betartása melletti kezelésébe.
- (3) Jelen Rektori Utasításban leírt ügymenetet megkerülő pályázatok kizárásra kerülnek.

15. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen Rektori Utasítást a Diákközpont gondozza.
- (2) Jelen Rektori Utasítás az aláírás napján válik hatályossá.

Budapest, 2011. január 24.



Dr. Péceli Gábor
rektor